Приложение 1.3

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті магистранттарының өндірістік тәжірибесін жүргізу үшін

КЕЛІСІМ-ШАРТ №______________

Алматы қ. «____»«____» 20___ ж.

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің 08.11.2018 ж. № 50-9-3063 Сенімхаты негізінде әрекет етуші оқу ісі жөніндегі проректор А.К. Хикметов, бір тараптан, және екінші тараптан ҚР ДСМ АҰҰКОБ РММ атынан әрекет ететін директор А.С. Муратбеков жүзінде әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің 2013 жылы 05 шілдеде өткен ғылыми - әдістемелік кеңесініңотырысында бекітілген әл-Фараби атындағы ҚазҰУ магистранттарын даярлау туралы ережесіне сәйкес ҚДС-ЖМ факультетінің «ҚДС» мамандығының 1 курс магистранты Хабибуллин Т.А. зерттеу және өндірістік практикасына қабылдай отырып төмендегі туралы өзара келісім жасастық:

1. Тәжірибе базасының міндеті:

1.1 Бағдарлама мен күнтізбелік кестеге сәйкес университетке магистранттардың оқу-танысу және зерттеу тәжірибесін өткізуге арналған орындар ұсыну;

1.2 Мекеме бөлімшелерінде (цехтарда, бөлімдерде, зертханаларда және т.б.) зерттеужәне өндірістік тәжірибесін басқаруға білікті мамандарды тағайындау;

1.3 Әр бір жұмыс орнында магистранттарды қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету, оқу- танысу және зерттеу тәжірибесін өту алдында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықпен таныстыру;

1.4 Тәжірибе өту барысында магистранттар оқыс/жазатайым жағдайға ұшыраған болса, өндірісте орын алған оқыс жағдайларды тексеру және есепке алу туралы Ережеге сәйкес жағдайды тексеру және ескеру;

1.5 Магистранттар-практиканттардың тәжірибесі барысында табельдік есепке алуды қамтамасыз ету. Магистранттар еңбек тәртібін және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің шарттарын бұзғанған жағдайда әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетіне хабарлау;

1.6 Тәжірибеден өтуші магистранттарға және универститет оқытушылары – тәжірибе жетекшілеріне кабинетті, кітапхананы, мекеме

ДОГОВОР № БИ-19/064

на проведение производственной практики магистрантов Казахского национального университета имени аль-Фараби

г. Алматы «08»«01» 2019г.

Мы, ниже подписавшиеся, с одной стороны Казахский национальный университет имени аль-Фараби, в лице проректора по учебной работе Хикметова А.К., действующего на основании Доверенности КазНУ № 50-9-3063 от 08.11.2018 г. с другой стороны РГУ НЦООЗ МЗРК в лице директора Муратбеков А.С в соответствии с положением о подготовке магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, утвержденным на заседании научно-методического совета КазНУ им. аль-Фараби от 05июля 2013 года, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на исследовательскую и производственную магистранта 1 курса Хабибуллин Т.А по специальности «03» факультета ВШ – 03.

1. Как база практики обязуется:

1.1 Предоставить университету в соответствии с программой и календарным графиком места для проведения исследовательской и производственной практики магистрантов.

1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства исследовательской/ производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия.

1.3 Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской и производственной практики.

1.4 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.

1.5 Обеспечить табельный учет на период практики магистрантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.

1.6 Предоставить магистрантам-практикантам и

бөлімшелеріндегі техникалық және басқа да құжаттамаларды пайдалануға мүмкіндік беру; 1.7 Тәжірибе аяқталғанда тәжірибеден өтуші әрбір магистранттың жұмысы жайында және олардың тәжірибе жөнінде дайындаған есебінің сапасы бойынша мінездеме беру. 1.8 Тәжірибеден өтуші магистранттарға онымен жасалғантәжірибе бойынша есепті қолына беру. **2. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің міндеті:** 2.1 Оқу-танысу және зерттеу тәжірибесінің басталуынан2 (екі) ай бұрын тәжірибе бағдарламаларын мақұлдау үшін ұсыну; 2.2 Тәжірибе өтуге жіберілген магистранттардың тізімін мекемеге тәжірибе басталуынан кем дегенде 1 (бір) апта бұрын жіберу; 2.3 Тәжірибені өткізудің күнтізбелік жоспарымен қарастырылған мерзімде магистранттарды мекемеге жіберу; 2.4 Тәжірибе жетекшілері ретінде кәсіби білікті профессорлар, доценттер және оқытушыларды тағайындау; 2.5 Мекеме мамандарымен өткізілетін дәрістер мен экскурсияларды жүргізу жөніндегі тақырыптық жоспарды, сонымен қатар қажетті жағдайда тәжірибе базасында оқу бағдарламасын ұйымдастыру жоспарын мекеме басшылығымен өңдеу және мақұлдау; 2.6 Тәжірибеге жіберер алдында барлық магистранттарды медициналық тексерістен өткізу (шарт жасасу кезінде мекеме басшылығымен бірге мақұлдау бойынша). 2.7 Мекеме қызметкерлері – магистранттардың тәжірибелерінінің жетекшілеріне тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету; 2.8 Мақұлданған тақырыптық жоспар бойынша ЖОО-ның оқытушылары мен магистранттарының күшімен дәрістер оқуды, мекеме қызметкерлері үшін сұхбаттар өткізуді ұйымдастыру; 2.9 Егер тәжірибе өту барысында магистрантпен оқыс жағдай орын алса, оны тексеру және есепке алу. **3. Магистранттың міндеті:** 3.1 Тәжірибелік бағдарламада көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті цифрлық материалдар, лекциялар мен сұхбаттардың мазмұны жазылған тәжірибелік журналдар, күнделік жүргізуге, эскиздер, суреттер жасауға, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, өндірістік жиналыстарда, мекеменің мамандарымен немесе	преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия. 1.7 По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике. 1.8 Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике. **2. Казахский национальный университет им. аль-Фараби обязуется:** 2.1. За два месяца до начала исследовательской практики представить для согласования программы практики. 2.2. Предоставить предприятию список магистрантов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики. 2.3. Направить на предприятие магистрантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. 2.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей. 2.5. Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также при необходимости план организации учебных занятий на базе практики. 2.6. Перед отправкой на практику произвести медицинский осмотр всех магистрантов (по согласованию с предприятием при заключении договора). 2.7. Оказывать работникам предприятия – руководителям практик магистрантов, методическую помощь в организации практики. 2.8.Организовать силами преподавателей и магистрантов вуза чтения лекций, проведение бесед для работников предприятия по согласованной тематике. 2.9.Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с магистрантами в период практики. **3. Магистрант обязан:** 3.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, журналы опытов, в которые записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки, указывать объем выполняемой работы по дням, отмечать участие в планерках, производственном совещании, консультации (беседе) со

менеджерлерімен кеңестерде (сұхбаттар), қоғамдық жұмыстарға және басқа да шараларға қатысуын белгілеуге;	специалистами или менеджерами предприятий, с партнерами, в общественной деятельности и других мероприятиях.
3.2 Еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік жәнесанитария ережелерін қатаң түрде сақтау;	3.2. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарии.
3.3 Мекемемен және кадрлық орналасуымен танысу (лауазымдық нұсқаулықтар, кадрларды даярлау, біліктіліктілігін арттыру және қайта даярлау бағдарламалары, бизнес жобалардың болуы, қызметкерлердің жұмыс тәртібімен танысу, мемлекеттік жобаларға қатысу, жобаларды қаржыландыру);	3.3. Ознакомиться с предприятия и расстановкой кадров (наличие должностных инструкций, программы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, бизнес-планов, знакомство с режимом работы сотрудников, участие в государственных проектах, финансирование проектов);
3.4 Құрал-жабдықтарды, құрылғыларды, құжаттарды ұқыпты пайдалану;	3.4. Бережно обращаться с приборами, инструментами, оборудованием, документацией;
3.5 Таңдалған мамандық бойынша теориялық білімді бекітіп, тәжірибелік дағдыларын иелену;	3.5. Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности;
3.6 Атқарылатын жұмысқа және оның нәтижелеріне жауапкершілікпен қарау;	3.6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
3.7 Базалық мекемеде жұмыс күнінің тәртібін ұстану (мекеме жетекшісінің және мамандарының тапсырмаларын орындау);	3.7. Соблюдать распорядок и режим работы на базовом предприятии (выполнять указания и задания руководителя и специалистов предприятия);
3.8 Мекеме жұмысына көмек көрсету, мекеме, бөлім, зертхана, кафедрамен атқарылатын нақтыжұмыстарға ат салысу;	3.8. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия, принимать непосредственное участие в конкретных работах, выполняемых данным предприятием, отделом, лабораторией, кафедрой;
3.9 Жаңа технологиялармен, эксплуатациялық жабдықтармен, есептеуіш техникалармен және компьютерлік қызмет көрсетумен танысу;	3.9. Ознакомиться с новыми технологиями, эксплуатацией оборудования, аппаратуры, вычислительной техники и компьютерным обслуживанием.
3.10 Ғылыми-зерттеу жұмыстарының құрылымымен және ұйымдастырылуымен, тематикасымен танысу;	3.10. Ознакомиться с тематикой, организацией и постановкой научно-исследовательской работы;
3.11 Тәжірибеге шығармашылықпен қарау, барлық тапсырмаларды өзіндік орындау;	3.11. Творчески относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания;
3.12 Патенттік-лицензиялық жұмыстардың жүргізілу тәртібімен танысу;	3.12. Ознакомиться с порядком ведения патентно-лицензионной работы;
3.13 Бөлім, кафедра, зертханалардың қоғамдық өміріне, басқармашылық және тәрбиелік жұмыстарына қатысу;	3.13. Участвовать в общественной жизни отдела, лаборатории, кафедры, управленческой и воспитательной работы;
3.14 Кеңестер, шаруалық кездесулер, келіссөздер жүргізу тәжірибесін зерттеу;	3.14. Изучить опыт проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;
3.15 Әл-Фараби ат. ҚазҰУ имиджін сақтау және көтеру;	3.15. Поддерживать и возвышать имидж КазНУ им. аль - Фараби;
3.16 Мекеме жетекшісімен куәландырылған атқарылған жұмыстар бойынша тәжірибе есебін, күнделігін және мінездемесін тәжірибе жетекшісіне көрсету.	3.16. Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, заверенную руководителем от предприятия.
Тәжірибеден өтуші магистранттың тәжірибе өту барысындағы құқығы:	***Магистрант-практикант имеет право в период прохождения практики:***
3.17 Мамандығы бойынша тұрақты, уақытша немесе бір реттік жұмыстарды орындауына	3.17. Быть зачисленным на постоянную, временную работу или работу по выполнению разовых заданий по профилю специальности;

бекітілуі; 3.18 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілмеген көрсетілмеген жұмыстарға ат салыспау; 3.19 Мекеме жұмысына өз септігін тигізу; 3.20 Кәсіби тәжірибе туралы ережеге сәйкес басқада міндеттерді атқару.	3.18. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики. 3.19. Оказывать посильную помощь в деятельности предприятия; 3.20. Другие обязанности в соответствии с положением о профессиональной практике.
4. Шартты орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігі:	**4. Ответственность сторон за невыполнение договора:**
4.1 ҚР еңбек туралы заңдар негізіне, әл-Фараби ат. ҚазҰУ магистранттарының зерттеу тәжірибесі туралы Ережесіне және еңбекті қорғау мен қауіпсіздік техникасы бойынша қолданыстағы ережелерге сәйкес тараптар магистранттардың тәжірибесін ұйымдастыру және жүргізу бойынша оларға жүктелген міндеттерді орындамағандығы үшін жауапты;	4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики магистрантов в соответствии с Основами законодательства о труде РК, Положением о исследовательской практике магистрантов КазНУ им. аль-Фараби и действующими Правилами по технике безопасности и охрана труда.
4.2 Негізгі келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындайтын барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі;	4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
4.3 Келісім-шарт бір жағынан университет тарапынан, екінші жағынан мекеме тарапынан қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.	4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания университетом, с одной стороны, и предприятием, с другой стороны.
Шарттың мерзімі **____.____.20___ жылдан ____.____.20___ жылға дейін.**	Срок действия договора **с ____.____.20___по ____.____.20___г.**
Тараптардың заңды мекен – жайы:	**Юридические адреса сторон:**
Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ: Әл-Фараби даң.,71. инд: 050040 Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың оқу ісі жөніндегі проректоры А.К. Хикметов ________________________	КазНУ им.аль-Фараби: пр. аль- Фараби,71. инд: 050040 Проректор по учебной работе КазНУ им. аль-Фараби Хикметов А.К ________________________
Мекеме ҚР ДСМ РММ Атырау облысы қоғамдық денсаулық сақтау басқарма басшысы А.А. Муратова	Предприятие РГУ «МЗ РК» Руководителя Атырауского городского управления охраны общественного здоровья А.А. Муратова

ЦШПР ЛКФ